

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «22» августа 2014 г.

**УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
поддержки многодетных и малоимущих семей
"Общее дело"**

Тверская область
г. Тверь

2014 г.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью Фонда является оказание материальной и иной помощи многодетным и малообеспеченным семьям и другим категориям социально незащищенных лиц независимо от их национальности, гражданства и вероисповедания.

Для достижения указанной цели Фонд осуществляет:

- социальную поддержку неимущих и малообеспеченных;
- оказание социальной помощи детям с физическими и умственными ограничениями;
- социальную поддержку инвалидов и лиц с ограниченными умственными и физическими способностями;
- разработку благотворительных программ;
- поддержку и организацию лечебно-профилактических учреждений;
- поддержку и организацию детских домов и приютов;
- оказание социальной помощи детям сиротам и лицам без определенного места жительства;
- привлечение и аккумулирование добровольных пожертвований.

2.2. Основными видами деятельности Фонда являются:

- благотворительная деятельность;
- оказание помощи лекарствами, питанием, товарами;
- оказание материальной помощи многодетным и малоимущим семьям, детям сиротам и лицам без определенного места жительства, инвалидам;
- создание хозяйственных обществ.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами Российской Федерации, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3. УЧАСТНИКИ ФОНДА

3.1. Граждане и (или) юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.2. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лицо, учредившее Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.
- 3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:
 - при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
 - воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

- 4.1. Органами управления Фонда являются:
 - 4.1.1. Высший коллегиальный орган управления – Совет;
 - 4.1.2. Исполнительный орган – Директор;
 - 4.1.3. Надзорный орган – Попечительский совет.
 - 4.2. **Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Совет.**
 - 4.2.1. Первоначально состав Совета формируется Учредителем в количестве не менее 3-х человек. В дальнейшем изменения в составе Совета осуществляется самим Советом из участников Фонда.
 - 4.2.2. К компетенции Совета Фонда относятся:
 - 1) Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
 - 2) Изменение устава Фонда;
 - 3) Избрание Председателя Совета Фонда, исполнительных органов Фонда, его контрольно-ревизионных органов, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) Утверждение благотворительных программ;
 - 5) Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
 - 6) Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств назначение руководителей филиалов и представительств, ликвидация филиалов и представительств Фонда;
 - 7) Принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
 - 8) Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.
- Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника ее исполнительных органов.
- Вопросы, отнесенные к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение единоличному исполнительному органу Фонда.
- Решения Совета по вопросам его компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов принявших участие в голосовании членов Совета.
- 4.2.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. По письменному требованию любого члена Совета в 10-ти дневный срок Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Открывает и ведет заседания Председатель Совета Фонда. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем.

4.3. Совет Фонда возглавляет Председатель Совета Фонда, избираемый из числа членов Совета, сроком на 3 (три) года.

Первоначально Председатель Совета Фонда назначается Учредителем. В дальнейшем Председатель Совета избирается самим Советом из числа его членов.

Председатель Совета Фонда осуществляет следующие полномочия:

- организует работу и заседания Совета;
- созывает заседания Совета, уведомляет членов Совета о повестке дня заседания;
- определяет форму проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы от имени Совета;
- выполняет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, внутренними документами Фонда и решениями Совета.

4.4. **Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда**, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда. Директор Фонда назначается Советом Фонда сроком на 3 (три) года. Первоначально Директор Фонда назначается Учредителем.

Директор Фонда обладает следующими полномочиями:

- представляет Фонд в органах государственной власти, в других организациях и общественных объединениях;
- утверждает организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции, осуществляет прием и увольнение работников Фонда;
- принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственными, общественными, финансовыми и международными организациями;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет право первой подписи на платежных и иных финансовых документах Фонда;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- распоряжается имуществом Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в пределах сметы, утвержденной Правлением Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Фонда;
- принимает решения о судебной защите интересов Фонда в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда.

Порядок деятельности Директора Фонда и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, а также договором, заключенным между Фондом и лицом, осуществляющим функции Директора Фонда.

4.5. Попечительский совет Фонда формируется Советом Фонда сроком на 3 (три) года в составе не менее 3-х членов. Первоначально Попечительский совет Фонда формируется Учредителем.

Попечительский совет Фонда действует в соответствии с Уставом Фонда и Положением о Попечительском совете Фонда.

4.5.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Фонда является:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, исполнением программ и проектов Фонда, контроль за принятыми его органами решениями и обеспечение их исполнения;

- осуществление надзора за использованием средств Фонда, за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

- внесение предложений по разработке программ и проектов Фонда.

4.5.2. Попечительский совет Фонда разрабатывает предложения в соответствии с предметом и целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом.

4.5.3. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет Фонда вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) Советом и Директором Фонда;

- получать справки и разъяснения от любых должностных лиц Фонда по вопросам его деятельности;

- знакомиться с бухгалтерской отчетностью Фонда;

- выносить на рассмотрение других органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

4.5.4. Попечительский совет Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет Фонда простым большинством голосов выбирает из своего состава двух Сопредседателей Попечительского Совета Фонда. Попечительский совет Фонда созывается на свои заседания по инициативе одного из Сопредседателей Попечительского совета Фонда либо по инициативе одного из членов Попечительского совета Фонда.

4.5.5. В состав Попечительского совета не могут входить лица, работающие в Фонде по найму, занимающие должности в иных органах Фонда и учрежденных им организациях.

4.5.6. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.

4.5.7. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета Фонда. Решения, по вопросам, рассматриваемым Попечительским советом Фонда, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

На заседаниях Попечительского совета Фонда ведется протокол, который должен быть подписан Сопредседателями Попечительского совета Фонда, а также секретарем, и скреплен печатью Фонда. В случае отсутствия Сопредседателей или одного из Сопредседателей на заседании по каким-либо причинам, протокол может быть подписан одним Сопредседателем или одним из членов Попечительского совета Фонда по поручению Попечительского совета Фонда, а также секретарем.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

5.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, избираемый Советом Фонда сроком на 3 (три) года. Первоначально Ревизор избирается Учредителем.

5.2. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

5.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизор представляет результаты проверок Совету Фонда.

5.5. Ревизор проводит полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда по поручению Совета.

5.6. Ревизор контролирует правильность определения ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, и ходатайствует

перед Советом Фонда о привлечении их к ответственности.

5.7. Ревизор имеет доступ к документации, касающейся деятельности Фонда.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Для обеспечения деятельности Фонда и достижения его целей формируется имущество Фонда на базе добровольных взносов, пожертвований и иных, не запрещенных законом поступлений, которое используется в основном для реализации направлений деятельности Фонда, перечисленных в настоящем Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителя;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.

6.3. Фонд является собственником принадлежащего ему имущества. Учредители Фонда не имеют (не приобретают) права собственности на имущество, переданное ими Фонду или остающееся после ликвидации Фонда.

6.4. По своим обязательствам Фонд отвечает имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. На праве собственности или на ином вещном праве Фонду могут принадлежать здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, жилищный фонд, культурные ценности, имущество культурно-просветительского назначения, объекты интеллектуальной собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и любое иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

6.6. Учредители Фонда не несут какой-либо имущественной и иной ответственности по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не несет какой-либо имущественной и иной ответственности по обязательствам его Учредителей.

6.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих его уставным целям.

7.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов Фонда (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

7.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда

лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерский учет и отчетность Фонда ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово- хозяйственных по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно- историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется Советом Фонда.

9.2. Изменение Устава Фонда, внесение в него изменений и дополнений вступают в законную силу после их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

10.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

10.2. Ликвидация Фонда производится Ликвидационной комиссией, которая назначается судом, принявшим решение о ликвидации Фонда. Со дня назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

10.3. В случаях ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

10.4. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в Государственный архив Тверской области, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: 30 сентября 2014 г.
ОГРН 1146952018861
Учетный номер 6314010251

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листа(ов)
Должностное лицо [подпись]



Ваша и мое
лицо
и
Трудовой №